



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๒๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติลงนามขอสั่งการและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลสันกำแพงตาม MOPH ITA (More open, to more transparent) ปี๒๕๖๘ ภายใต้แนวคิดเผยมากขึ้นโปร่งใส ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เปิดเผย การดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สิน ของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงาน จะต้องมีการขออนุญาตในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการ ป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่ง ของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืม ไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ(๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติในหน่วยงาน การขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพง

(นางวนิกา หมูแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

งานพัสดุ ขออนุมัติลงนามขอสั่งการและเผยแพร่
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง
เสนอให้ดำเนินการดังกล่าว

(นางสาวจิตินันท์ มีสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ/อนุมัติ -

ดร. ชว

(นายธนิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง